

日本雑草学会 第60回大会

2021年

4月17日(土) – 4月18日(日)

大会運営委員長：稲垣栄洋（静岡大学）

Zoomウェビナー
使い方マニュアル
（発表者用）



目次

1. 本マニュアルについて	2
2. 発表者用マニュアル	3
(1) 発表手順	3
(2) 質疑応答	5

1. 本マニュアルについて

日本雑草学会第60回大会では、ウェブ会議サービス『Zoom』（<https://zoom.us/>）を利用したオンラインでの大会を開催します。本マニュアルは、大会参加のためのZoomの基本的な使用方法について紹介します。

なお、参加者皆様の端末や通信環境は多様であると想像されますが、ここでは操作環境を限定して説明すること、また最小限の操作方法のみを示していることを予めご了承ください。

また、詳細な使用方法是、以下の公式のヘルプセンターをご覧ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/>

※本マニュアルは、
土木情報学シンポジウム「ZOOMウェビナー使い方マニュアル（2020年8月）」
（https://committees.jsce.or.jp/cceips01/system/files/45_ZOOM_1.pdf）
農業情報学会2020年度年次大会（ネット大会）「発表者用マニュアル（2020.4.15版）」
（<https://drive.google.com/file/d/1ApLFy43CZAvBa7TGKM6-kE3bN5PXa-Zj/view>）
を参考に作成させていただきました。

2. 発表者用マニュアル

発表者は【ホスト】が【パネリスト】に設定して参加となります。
【パネリスト】の画面は以下のように表示されます。画面下のアイコン全てを操作可能です。

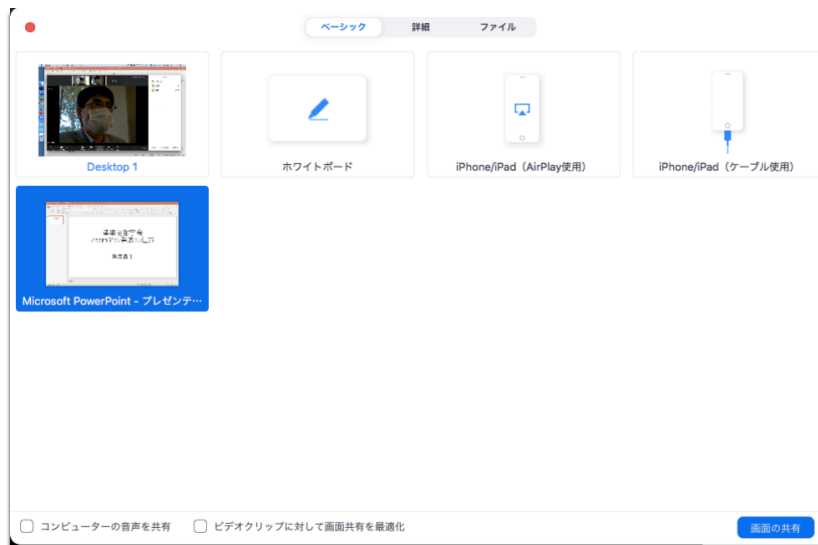
※発表者は、ご自身の発表時間の1つ前までには入室して下さい。

(1) 発表手順

- ①あらかじめ発表用パワーポイントを起動させておいて下さい。
(個人情報保護のため、必要のないファイルは全て閉じておいて下さい)
- ②画面下の『画面の共有』を押して下さい。



- ③共有するものの選択画面が現れますので、パワーポイント等発表スライドを選択して「画面の共有」をクリックします。



- ④パワーポイント等発表スライドのスライドショーを開始して発表を始めます。

発表時の呼び鈴は鳴らしません。交代の15分（3鈴）のみを鳴らします。
発表者の持ち時間は以下のとおりです。

発表時間： 12分
質疑応答： 3分

発表者は、ご自身でも時間の管理をお願いします。

また、著作権への配慮として**画像や文献の出典を明記**して下さい。学会でのオンライン発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。

(2) 質疑応答

- ・ 座長がZoom上で手を挙げた参加者を選びます。
- ・ 参加者は質問します。
- ・ 発表者はマイクのミュートが解除されていることを確認して回答下さい。

質疑応答が終わりましたら、画面上の『共有の停止（赤色）』ボタンを押して画面共有を解除します。

※以上，大会期間中に何か問題がございましたら，大会運営委員会メールアドレス（conf2021@wssj.jp）までお知らせ下さい。

作成

日本雑草学会第60回大会運営委員会

2021.3.27版