

# 日本雑草学会 第61回大会

2022年

3月29日(火) – 3月30日(水)

Zoomウェビナー  
使い方マニュアル  
(座長用)

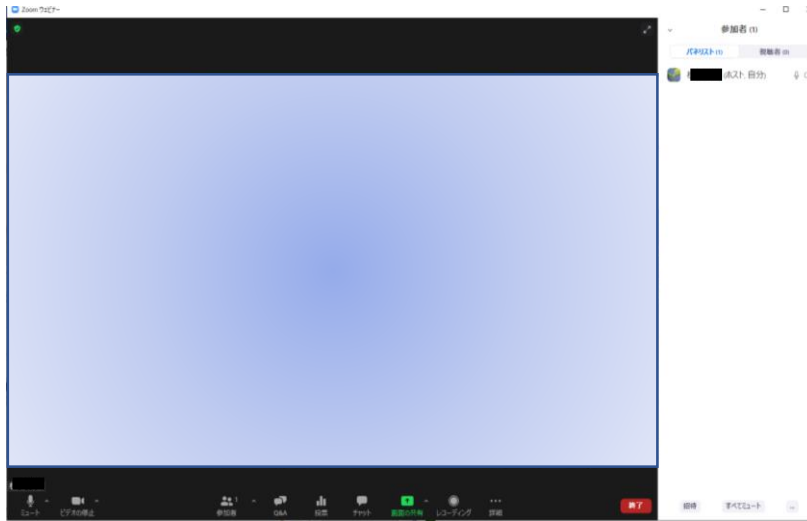


# 目次

1. 座長用マニュアル	2
(1) 質疑応答	4
2. トラブルがあった場合は	6

## 1. 座長用マニュアル

座長は【ホスト】（=大会運営委員会）が【共同ホスト】に設定して参加となります（設定は大会運営委員会で行います）。【共同ホスト】（=座長）の画面は以下のように表示されます。画面下のアイコン全てを操作可能です。



ただし、「レコーディング」は使用しないで下さい。  
※チャットは使用できないように設定しています。

基本的な進行は、座長におまかせ致します。

基本は発表時間12分、質疑応答3分の合計15分ですが、この時間内での進行は座長の裁量で行って下さい。

45分～1時間（3～4課題）で5分の調整時間を設けております。この時間を使用してプログラムどおりの進行となるようお願い申し上げます。

**【重要】**

大会では、例年若手研究者による発表に対して、優秀な場合は表彰を行っております。座長の皆様には、優秀な発表に対して「ベスト講演賞」のご推薦をお願い申し上げます。[1題の発表をご推薦下さい](#)。

なお、ベスト講演賞の選考対象は、講演番号に\*が付された発表になります。

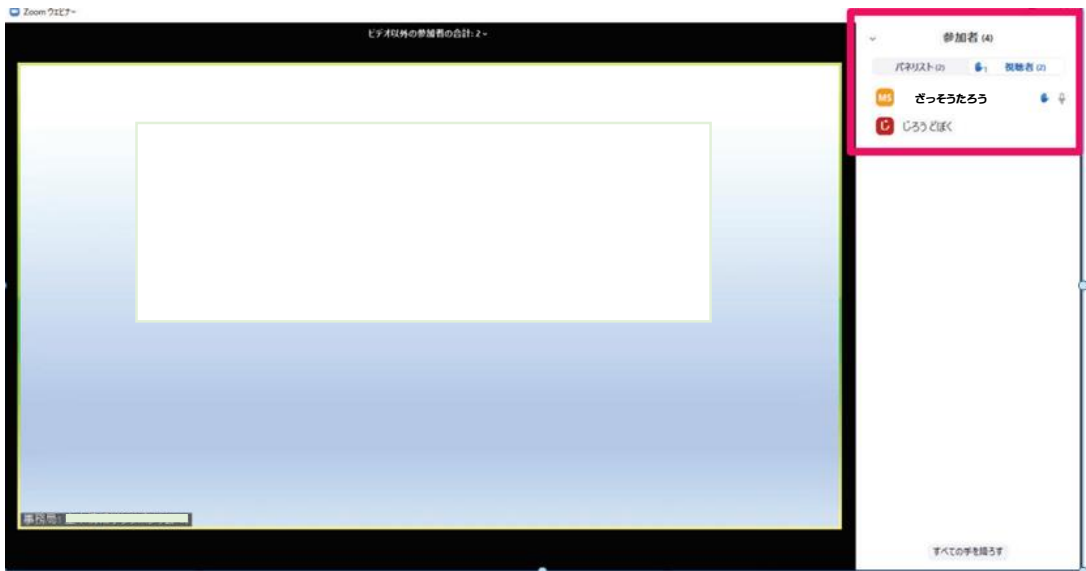
## (1) 質疑応答

質疑応答では、【視聴者】が「手を挙げる」アイコンをクリックしますので、座長が指名します。

【視聴者】が「手を挙げた」場合、以下のようにポップアップが表示されます。

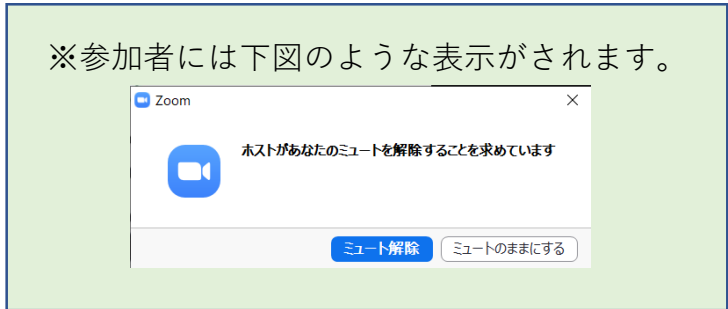


また、「参加者」アイコンをクリックすると画面右にリストが表示されます。【視聴者】のリストから、手を挙げている質問者を指名して下さい。



【視聴者】はマイクミュートで参加しているため、【共同ホスト】 (=座長) が指名した質問者については、マイクミュートの解除を要請します。

指名する参加者について「トークを許可」ボタンを押して下さい。



質疑応答中の発表者あるいは座長のビデオ画面のON・OFFは、座長の判断で進めて下さい。

質疑応答が終わりましたら、【共同ホスト】 (=座長) が指名した参加者の「ミュート」ボタンを押し、右下の『すべての手を降ろす』ボタンを押して下さい。



## 2. トラブルがあった場合は・・・

各会場に大会運営委員会が責任者としておりますので、何かありましたら会場責任者または大会運営委員会の指示に従って下さい。

また、conf2022@wssj.jpでも随時受け付けておりますので、こちらまでお知らせ下さい。

※以上，大会期間中に何か問題等がございましたら，大会運営委員会メールアドレス（conf2022@wssj.jp）までお知らせ下さい。

作成

日本雑草学会第61回大会運営委員会

2022.3.8 版