

講演要旨作成・提出要領 (重要)

日本雑草学会第 55 回大会運営委員会

日本雑草学会の年次大会では、講演要旨（ポスター要旨も含む）を印刷製本し講演会参加者に配布しております。下記の要領により原稿（PDF ファイル）を作成し、大会ウェブサイトの申込みページから提出してください。

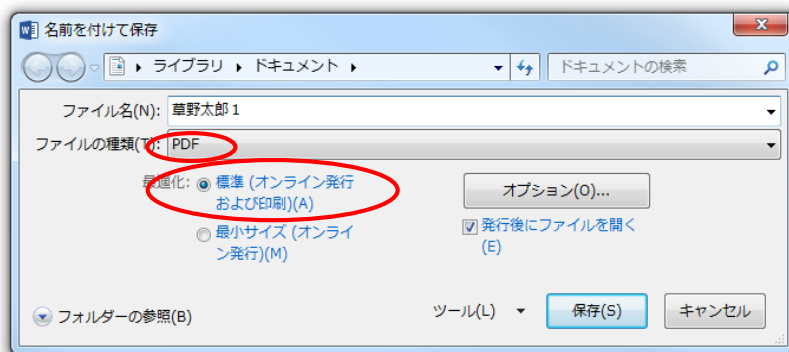
今大会においては、平成 28 年 1 月 25 日（月）までに、大会ウェブサイトで申し込み登録した場合のみ講演要旨を提出できるという方式をとります。登録事項の変更は一切できませんのでご注意ください。発表原稿提出の締め切りは

平成 28 年 2 月 8 日（月）

です。この期日を過ぎると申込みページは閉鎖されます。

講演要旨は 1 演題につき A4 版 1 ページとし、モノクロで印刷されます。要旨の書式・体裁は、別紙「講演要旨様式」をダウンロードしてよくお読みください。様式ファイルには原稿と同じ書式を設定してありますので、文章を入れ替えるだけで原稿の準備ができます。様式のダウンロードはこちら→http://wssj.jp/~conf2016/Abstract_form.doc

作成された原稿は、ご自身で PDF 形式に変換してからご提出ください。Microsoft Word 2007/2010 を用いて原稿を作成された場合は、「名前をつけて保存」からファイルの種類として PDF を選ぶことにより、PDF ファイルが発行されます。ファイル名は発表者（当日発表者）の氏名とし、複数の発表を行う場合は番号を付してください（例：草野太郎 1）。保存設定画面の左下にある最適化方式選択ボタンが「最小サイズ」でなく「標準」になっていることをご確認ください。



申込みの準備ができましたら、以下の事項を再度ご確認ください。

- 発表者名、所属、題目は申し込み登録時と同一ですか？
- 要旨に記載されている発表者全員の姓名（和文・英文）は確認できていますか？
- 発表の形式（一般講演・ポスター発表）は決まっていますか？
- 確実に連絡のとれるメールアドレスは決まっていますか？
- 講演要旨ファイルは PDF 形式（拡張子は.pdf）になっていますか？
- ファイル名は発表者氏名（+複数発表の場合は番号）になっていますか？
- ファイルサイズはおおむね 1 MB 以下になっていますか？
- PDF 変換後のファイルをご自身で印刷し、問題ないことを確認していますか？

以上の確認ができましたら、次をごらんください。

下記申込みページを開いて必要事項をご入力ください。最後の ▽講演要旨 pdf ファイル添付の項目で **参照** ボタンを押すと、用意した PDF ファイルを指定することができます。ファイルを選んだら **開く** を押し、確認画面へ進んでください。

発表申込み・要旨提出ページはこちらです。

<http://wssj.jp/FormMail/Annual Meeting/abstract/mpmailec/form.cgi>

申込みが正しく行われると、受付確認メールが届きます。メールが届かない場合は 下記までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

大会幹事 宮浦理恵 E-mail: conf2016●wssj.jp （●は@に変えてください）
電話：03-5477-2720