

## 講演要旨作成・提出要領（重要）

日本雑草学会第53回大会運営委員会

日本雑草学会の年次大会では、講演要旨（ポスター要旨も含む）を印刷製本し講演会参加者に配布しております。下記の要領により原稿（pdf ファイル）を作成し、大会ウェブサイトの申込みページから提出してください。

今大会においては、発表申込みと同時に講演要旨を提出していただく方式をとります。所定様式による要旨の添付がないと発表の申込み自体ができませんので、必ず事前に準備してください。発表申込み・原稿提出の締め切りは

**平成 26 年 1 月 17 日（金）**

です。この期日を過ぎると申込みページは閉鎖されます。

講演要旨は1演題につき A4 版 1 ページとし、モノクロで印刷されます。要旨の書式・体裁は、別紙「講演要旨様式」をダウンロードしてよくお読みください。様式ファイルには原稿と同じ書式を設定してありますので、文章を入れ替えるだけで原稿の準備ができます。

作成された原稿は、ご自身で PDF 形式に変換してからご提出ください。Microsoft Word 2007/2010 を用いて原稿を作成された場合は、「名前をつけて保存」からファイルの種類として PDF を選ぶことにより、PDF ファイルが発行されます。ファイル名は発表者（当日発表者）の氏名とし、複数の発表を行う場合は番号を付してください（例：草野太郎 1）。保存設定画面の左下にある最適化方式選択ボタンが「最小サイズ」でなく「標準」になっていることをご確認ください。

申込みの準備ができましたら、以下の事項を再度ご確認ください。

- 要旨に記載されている発表者全員の姓名（和文・英文）は確認できていますか？
- 発表の形式（一般講演・ポスター発表）は決まっていますか？
- 確実に連絡のとれるメールアドレスは決まっていますか？
- 講演要旨ファイルは PDF 形式（拡張子は.pdf）になっていますか？
- ファイル名は発表者氏名（+複数発表の場合は番号）になっていますか？
- ファイルサイズはおおむね 1 MB 以下になっていますか？
- PDF 変換後のファイルをご自身で印刷し、問題ないことを確認していますか？

以上の確認ができましたら、次のページをごらんください。

下記申込みページを開いて必要事項をご入力ください。最後の ▽講演要旨 pdf ファイル  
添付 の項目で  ボタンを押すと、用意したPDFファイルを指定することができます。  
ファイルを選んだら  を押し、確認画面へ進んでください。

発表申込み・要旨提出ページはこちらです。

[http://wssj.jp/FormMail/Annual\\_Meeting/abstract/mpmailec/form.cgi](http://wssj.jp/FormMail/Annual_Meeting/abstract/mpmailec/form.cgi)

申込みが正しく行われると、受付確認メールが届きます。メールが届かない場合は下記までお問い合わせください。

**【問い合わせ先】**

大会運営委員（講演・プログラム担当）：渡邊寛明

E-mail: [conf2014@wssj.jp](mailto:conf2014@wssj.jp)

電話：029-838-8953, Fax：029-838-8515